

ご本人逝去・相続関係

お客さま情報開示申込書

ご記入日： 2026年 1月 31日

静岡ガス株式会社 御中

私は、貴社が保有している私個人に関する情報について、

ご契約者名をご記入ください。

1. 開示対象を特定するための情報（必ずご記入ください）	
ふりがな	しずおか たろう
ご逝去された方の氏名	静岡 太郎 <small>※支払証明書をご希望の場合はお支払者のお名前を、その他の場合はガスもしくは電気の名義を記入してください。</small>
開示希望のご住所	〒 XXXX - XXXX 静岡県駿河区八幡X-X-X-X
開示希望のご使用先番号	6 - XXXX - XXXX <small>（ご不明の場合はお問い合わせください）</small>
ご逝去された日付が確認できる公的書類 ※いずれかの写し	<input type="checkbox"/> 法務局から交付された法定相続情報一覧図の写し <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票）
ご逝去された方のご本人確認書類 ※いずれかの写し	開示希望のご住所にご逝去された方が居住していることを確認してください。 <input type="checkbox"/> 法務局から交付された法定相続情報一覧図の写し <input checked="" type="checkbox"/> 静岡ガスからのお知らせ（検針票） <input type="checkbox"/> ガス利用履歴書 <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書、領収書 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他（ ）

開示対象となるガス使用場所をご記入ください。

①ご契約者様が②に居住していることを確認します。除票の場合は③の写しを1通ご提出ください。

2. ご家族・相続人の情報（必ずご記入ください）	
ふりがな	しずおか はなこ
ご家族・相続人氏名	静岡 花子 <div style="text-align: right;">印</div>
ご家族・相続人のご住所	〒 XXXX - XXXX 三島市徳倉X-X-X
日中連絡先	080 - XXXX - XXXX
ご家族・相続関係であることの確認書類 ※いずれかの写し	<input type="checkbox"/> 法務局から交付された法定相続情報一覧図の写し <input checked="" type="checkbox"/> ご逝去された方もしくはお申込みされる方の戸籍謄本全部事項証明書
ご家族・相続人のご本人確認書類 ※いずれかの写し 印鑑登録証明書は原本	<input type="checkbox"/> 法務局から交付された法定相続情報一覧図の写し <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（原本） <input type="checkbox"/> その他（ ）

申込者の情報をご記入ください。

ご本人逝去・相続関係

申込者が⑤ご家族・相続人の代理人の場合はご記入ください。

3. ご家族・相続人の代理人が開示を請求される場合（該当する場合のみご記入ください）	
ふりがな	
代理人氏名	印
代理人ご住所	〒 —
ご家族・相続人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人（ご家族・相続人から見た関係： ） <input type="checkbox"/> 法廷代理人
日中連絡先	—
代理人資格の証明書類	任意代理人の方は以下の書類一式を同封してください <input type="checkbox"/> 委任状※1（ご家族・相続人の署名、実印） <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書※2（委任状に捺印された実印の写し） 法定代理人の方は、以下のうちいずれかの写しを同封してください 親権者 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票の写し 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書の写し 成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見登記に関する登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書の写し
代理人のご本人確認書類 ※いずれかの写し	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）

本申込書「6. 委任状」にご家族・相続人の実印を捺印し、印鑑登録証明書とセットでご提出ください。

4. 開示方法（必ず該当するものにチェックをしてください）
2に記入した <input checked="" type="checkbox"/> ご家族・相続人のご住所へ郵送
3に記入した <input type="checkbox"/> 代理人ご住所へ郵送
普通郵便での発送となります。速達での発送をご希望の場合は速達料金をご負担いただきます。
<input type="checkbox"/> 速達希望（ご利用される場合はチェックしてください）

5. ご希望される証明書（必ず該当するものにチェックをしてください）	
<input type="checkbox"/> 支払証明書	<input type="checkbox"/> 期間 20 年 月検針分 ~ 20 年 月検針分まで <input type="checkbox"/> お支払いが完了している最近 1 分から直近 1 ヵ月分 ※ ガス料金と電気料金をまとめてお支払いいただいている場合は、おまとめしているガスと電気の使用量が記載されます
<input type="checkbox"/> ガス使用量証明書	20 年
<input type="checkbox"/> 電気使用量証明書	20 年
<input checked="" type="checkbox"/> ガス閉栓証明書	
<input type="checkbox"/> 電気解約証明書	
【備考欄】	

手数料は1証明書につき1,000円です。

例) ガス閉栓証明書、支払証明書の2通希望される場合は手数料2,000円となります。

※支払証明・使用量証明は3年超えの情報が含まれる場合、1証明書につき1,300円です。

ご本人逝去・相続関係

申込者が⑤ご家族・相続人の代理人の場合は記入し、ご家族・相続人の実印を捺印、印鑑登録証明書とセットでご提出ください。

6. 委任状（ご家族・相続人さまの署名・捺印をお願いします）

委任状

静岡ガス株式会社 宛

年 月 日

私は、お客さま情報開示申込書に記入の

（代理人のお名前）

を代理人と定め、申込書記載の一切の権限を委任いたします。

（委任するご家族・相続人のお名前）

印

※委任するご家族・相続人さまの実印を捺印し、その印鑑登録証明書をご提出ください。

ご提出前にご確認ください。

- ご記入漏れや印鑑の押し忘れ等、書類の不備がないか、もう一度ご確認ください。
- 本申込書と確認書類を同封いただき、以下の送付先へご郵送ください。

【お送りいただく書類】

ご家族・相続人が請求する場合	代理人が請求する場合
①本申込書	①本申込書
②ご逝去された日付が確認できる書類	②ご逝去された日付が確認できる書類
③ご逝去された方が居住していた事実が確認できる書類	③ご逝去された方が居住していた事実が確認できる書類
④ご家族・相続人のご本人確認書類	④ご家族・相続人のご本人確認書類
⑤ご家族・相続人とご逝去された方との関係性を確認できる書類	⑤ご家族・相続人とご逝去された方との関係性を確認できる書類
	⑥代理人資格の証明書類
	⑦代理人のご本人確認書類

【送付先】

〒422-8790 静岡南局私書箱 第87号 静岡ガス株式会社 ビリングセンター宛

- 弊社で発行した各種証明書は、郵送（代金引換郵便）で発送いたします。
- 当社が本申込書を受領した日から5営業日（土日祝日を除く）以内を目安に発送いたします。ただし、申し込みの内容確認や、事務処理上の事情その他正当な理由により、その期間を延長する場合があります。
- 各種証明書1通につき、以下の手数料をご負担いただきます。（全て税込）
各種証明書の発行開始月が、受付日から36ヵ月以内の場合・・・1,000円
各種証明書の発行開始月が、受付日から36ヵ月超過の情報を含む場合・・・1,300円